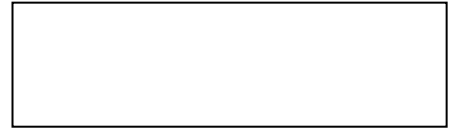


# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Nieuwegein Noord.



## Inhoud

Paragraaf	Inhoud	Pag.
1	Samenstelling van de kerkenraad	3
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>	5
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	7
2.3	Verkiezing van predikanten	9
3	De werkwijze van de kerkenraad	11
4	Besluitvorming	15
5	De kerkdiensten	17
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen	19
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	19
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal	21
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen	23
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	25
8	Overige bepalingen	25
	Ondertekening	26
Bijlagen:		
Bijlage 1	Taakomschrijving en de samenstelling van taakgroepen, als bedoeld in art.1 lid c	29
Bijlage 2	Uitvoeringsbepaling t.a.v de Verkiezing van ouderlingen en diakenen (artikel 2.2.1 en 2.2.3)	36
Bijlage 3	Procuratieregeling als bedoeld in artikel 6.1.5	37

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 28 mei 2024 en is vanaf deze datum geldig.

Dit document vervangt de voorgaande regeling, die is vastgesteld op 1 april 2009.

## Toelichting

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

U treft hierbij aan een model voor zo'n plaatselijke regeling voor een gemeente zonder wijkgemeenten

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad - toelichting

Ord. 4, art. 6 lid 2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
---

### 1.1. aantal ambtsdragers

De kerkenraad stelt het aantal ambtsdragers vast (ord. 4-6-3).

Het is belangrijk, dat dit besluit van de kerkenraad gemakkelijk te vinden is, vanwege de bepaling van Ord. 4-5-4, dat *'geen besluiten genomen kunnen worden indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit door het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is'*. Anders gezegd: het quorum om besluiten te kunnen nemen, is de helft van het aantal dat er bij een voltallige kerkenraad zou zijn.

Vacatures tellen dus mee.

Het is daarom zinvol het aantal kerkenraadsleden vast te leggen in de plaatselijke regeling.<sup>1</sup>

Het model geeft in de tweede/derde kolom het minimum aantal per ambt. Het verschil in de kolommen heeft te maken met de keuze wel of geen kerkrentmeester resp. diaconaal rentmeester in de colleges (zie ook paragraaf 6).

Het model geeft ook aan wat er moet gebeuren als u voor een ambt niet aan het voorgeschreven minimum aantal komt.

### 1.2. vaste adviseurs (keuzemogelijkheid)

Ord. 4-6 betreft de *'samenstelling van de kerkenraad'*.

Dit betekent, dat hier die adviseurs worden genoemd, die regelmatig of altijd aanwezig zijn bij kerkenraadsvergaderingen.

Het gaat dus niet om iemand, die een of twee keer wordt gevraagd om advies te geven.

Het is dan ook zinvol in de plaatselijke regeling vast te leggen wie als adviseur tot de kerkenraadsvergaderingen toegang heeft en dus agenda en verslag krijgt.

De laatste zin in 1.2 geeft aan, dat de aanwezigheid beperkt kan worden tot het arbeidsveld van de adviseur.

---

<sup>1</sup> Voor het wijzigen van de plaatselijke regeling bent u verplicht de mening van de gemeenteleden te vragen (ord. 4-8-9). Als u tussentijds het aantal ambtsdragers wilt veranderen en niet meteen de gemeente kunt raadplegen, neem dan een kerkenraadsbesluit, voeg een kopie van het besluit aan de plaatselijke regeling toe en bespreek de wijziging tijdens de eerstvolgende gemeentevergadering.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Aantal</b>
predikant	2
ouderlingen	8
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	9
predikanten met een bijzondere opdracht	0
Totaal	21

### 1.2. Vaste adviseurs

Er nemen geen adviseurs aan de kerkenraadsvergadering deel op vaste basis.

## § 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

Vervallen

## § 1C. Samenstelling werkgroepen

**1C1 Werkgroepen: in het vervolg wordt de naam “taakgroepen” gebruikt.**

De kerkenraad vertrouwt een deel van zijn werkzaamheden toe aan de volgende taakgroepen:

- taakgroep Eredienst
- taakgroep Jeugdwerkkoepeel
- taakgroep Pastoraat
- taakgroep Publiciteit.
- taakgroep Ontmoeten en Bezinnen
- taakgroep Kerk in Actie Buitenland

De samenstelling en taakomschrijving van de taakgroepen worden vastgesteld door de kerkenraad en vormen een bijlage bij deze regeling (bijlage 1).

De taakgroepen sturen een kort verslag van hun werkzaamheden en een lijst van genomen besluiten toe aan de kerkenraad.

De zittingstermijn van ambtsdragers eindigt bij hun aftreden als ambtsdrager.

Toelichting:

Ordinantie 4-9 biedt de mogelijkheid om te werken met

- een kleine kerkenraad, of
- een kerkenraad met werkgroepen, of
- een kerkenraad met werkgroepen en een kleine kerkenraad.

De kerkenraad vertrouwt een deel van zijn taak toe aan de kleine kerkenraad (ord. 4-9-1) en/of aan een aantal werkgroepen (ord. 4-9-2).

De kerkenraad blijft eindverantwoordelijk. De ordinantietekst geeft aan welke taken de kerkenraad **niet** kan toevertrouwen aan kleine kerkenraad en/of werkgroepen (ord. 4-9-5). De kerkenraad kan de kleine kerkenraad en de werkgroepen ook weer opheffen.

## § 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

Ord. 4-9-3: "De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn."

Op de kleine kerkenraad zijn de bepalingen voor kerkenraden van toepassing. Er zijn tenminste zeven leden en tenminste zes vergaderingen per jaar, enz.

## § 1C Samenstelling werkgroepen

Ord. 4-9-2 zegt, dat een werkgroep bestaat uit

- een of meer ambtsdragers en
- een aantal andere leden van de gemeente.

De kerkenraad,  
of als die er is: de kleine kerkenraad,  
heeft tot taak:

- de instelling van werkgroepen en de benoeming van hun leden
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het beleidsplan, dat door de kerkenraad is vastgesteld  
(ord. 4-9-5).

## § 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

	Stemgerechtigd (*)	Verkiesbaar (*)
Belijdende leden	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt
Niet-gedoopte kinderen	<b>Nee</b>	<b>nee</b>
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	<b>Nee</b>
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	<b>Nee</b>
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Ja	<b>Nee</b>

(\*) **Vetgedrukt:** verplichte keuze, overig: keuze gemaakt door gemeente

### 2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen - toelichting

### Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

#### 1. Verkiezbaarheid

Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

#### Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaatsvindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
- Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de (wijk)gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
  - \* indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
  - \* indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.
- Verkiezing door de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

2.2.1. Het is mogelijk om een vaste verkiezingsmaand vast te leggen in de regeling.

Let overigens op, dat u de verkiezingen en ambtstermijnen niet zo regelt, dat op zeker moment alle kerkenraadsleden tegelijk aftreden.

2.2.2. Ten behoeve van de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld aanbevelingen te doen (ord. 3-6-2). Het ligt voor de hand hiervoor een termijn op te nemen. Zie het model.

Wanneer de verkiezing daadwerkelijk plaatsvindt, worden gemeenteleden uitgenodigd om daaraan deel te nemen (door naar de verkiezingsvergadering te komen of door hun stembiljet in de stembus te deponeren, zie hierna onder 2.2.3.). Ook voor deze uitnodiging kan in de plaatselijke regeling een termijn opgenomen worden.

2.2.3. Verkiezing kan bijvoorbeeld tijdens een vergadering van stemgerechtigden, maar ook in de vorm van een stembusverkiezing. De kerkenraad kan de keuze voor een van beide vormen vastleggen in de plaatselijke regeling. Zie de model-tekst.

#### 2.2.4. Dubbeltallen (keuzemogelijkheid)

Het 'gewone' verkiezingssysteem is dat per ambt een lijst opgesteld wordt, waarop namen voorkomen van personen, die door stemgerechtigden zijn aanbevolen en namen van personen, die de kerkenraad voordraagt (zie Ord. 3-6-2). Bij het stemmen kan dan gekozen worden uit de namen, die op deze lijst voorkomen. De stemgerechtigden kunnen –eventueel op initiatief van de kerkenraad- kiezen voor een ander systeem, nl. verkiezing door dubbeltallen. Dit systeem is beschreven in Ord. 3-6-3. De afwijkingen van het gewone systeem zijn:

- a) de stemgerechtigden doen wel aanbevelingen, maar de kerkenraad is niet verplicht de namen op de lijst te plaatsen;
- b) per vacature geeft de kerkenraad de keuze uit twee kandidaten.

Het is aan de stemgerechtigden om voor dit systeem te kiezen. Indien deze keuze gemaakt wordt, geldt deze voor maximaal zes jaar. Het dubbeltal-systeem komt dan in de plaats van het gewone -in Ord. 3-6-2 beschreven- systeem.

## **§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

### **2.2.1 Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats zo mogelijk in juni en zo nodig in augustus.

### **2.2.3. Verkiezingsvorm**

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een eigen regeling. Deze is opgenomen in bijlage 2.

## § 2.3 Verkiezing van predikanten - toelichting

### Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking  
- degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en  
- de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.

2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. ....

6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente.

7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

In ordinantie 3, de art. 3 t/m 5 wordt het beroepingswerk predikanten beschreven, met aandacht voor bijvoorbeeld de beroepingscommissie en de financiële randvoorwaarden. In de plaatselijke regeling worden twee zaken rond het beroepingswerk genoemd.

**2.3.1.** Ord. 3-4-6 bepaalt, dat de kerkenraad een verkiezingsvergadering belegt. Wij bevelen aan in de plaatselijke regeling een termijn op te nemen, die de kerkenraad bij de uitnodiging in acht dient te nemen.

'Gewoon' is dat de verkiezing van een predikant door de stemgerechtigde gemeentelieden geschiedt (zie Ord. 3-4-6). Indien een gemeente meer dan 200 stemgerechtigde leden telt, dan kan de verkiezing van predikanten in de plaatselijke regeling anders geregeld worden, namelijk dat deze verkiezing door de kerkenraad plaatsvindt (zie Ord. 3-4-8).

Het breed moderamen van de classicale vergadering dient deze regeling goed te keuren. Dit vraagt een motivering van het besluit en het is aan het breed moderamen om te beoordelen of er een goede reden is om af te wijken van de hoofdregel.

Tevens dient de gemeente krachtens Ord. 4-8-5,9 over deze wijziging gehoord dient te worden.

Indien de kerkenraad hiervoor kiest en het breed moderamen van de classicale vergadering het goedkeurt, leidt dit tot de in het model opgenomen tekst.



## **§ 2.3. Verkiezing van predikanten**

### **2.3.1. Uitnodiging om te stemmen**

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

### § 3. De werkwijze van de kerkenraad - toelichting

Algemene opmerking: de artikelen 3.2, 3.4, 3.7, 3.8 en 3.9 in deze paragraaf vormen een uitwerking van Ord. 4-8-7.

#### Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

**3.1.** De kerkorde geeft als minimum voor het aantal vergaderingen per jaar zes. De kerkenraad mag in zijn regeling een hoger aantal vermelden. Zie de model-tekst.

**3.3.** Geen vergadering zonder verslag. Het verslaan van vergaderingen is zo normaal, dat het niet als kerkordelijke verplichting is opgenomen. Zeker bij een beleidsorgaan als de kerkenraad zal het niet zonder verslag kunnen en het verdient aanbeveling dit vast te leggen in de plaatselijke regeling.

**3.4.** De kerkenraad dient in de plaatselijke regeling ook te regelen hoe hij zijn besluiten openbaar maakt. Hij kan hierin zelf keuzes maken met betrekking tot de wijze waarop de besluiten bekend worden gemaakt en binnen welke termijn. In het model is hiervoor een suggestie opgenomen. Deze suggestie is open geformuleerd, want vaak zal schriftelijke bekendmaking het beste zijn, maar soms kan er wellicht behoefte zijn aan de mondelinge vorm (bijvoorbeeld bij de verkiezing van ambtsdragers).

Wil de kerkenraad de bekendmaking anders of gedetailleerder regelen, dan is dit uiteraard mogelijk. Dit dient dan wel in de plaatselijke regeling te worden opgenomen.

**3.5.** De kerkorde verplicht de kerkenraad om een moderamen te kiezen. Aan de samenstelling van het moderamen stelt ord. 4-8-2 als voorwaarden dat er ten minste een preses, scriba en assessor zijn en dat in elk geval een predikant ervan deel uitmaakt. Zolang de kerkenraad aan die voorwaarden voldoet is elke samenstelling toegestaan. Het is niet verplicht de gekozen samenstelling vast te leggen in de plaatselijke regeling, er mag indien gewenst van jaar tot jaar gevarieerd worden.

**NB!** Voor een moderamen geldt wel de quorumregel: ten minste de helft van het aantal leden, maar niet de minimumregel dat er ten minste drie leden moeten zijn om een besluit te kunnen nemen.

**3.6.** Ord. 11-4, dat handelt over rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging, bepaalt in lid 3, dat de gemeente in zaken die niet van diaconale aard zijn en niet vermogensrechtelijke aangelegenheden betreffen, vertegenwoordigd wordt door de preses en scriba van de kerkenraad en dat de kerkenraad voor preses en scriba *plaatsvervangers moet aanwijzen*.

Dit laatste is van belang omdat de gemeente anders bij ontstentenis van preses en/of scriba niet vertegenwoordigd kan worden zonder dat de kerkenraad eerst apart bij elkaar is gekomen om alsnog plaatsvervangers aan te wijzen. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin het moderamen wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat de plaatsvervangers worden aangewezen.

**3.7.** De kerkenraad moet vastleggen hoe en met wie jaargesprekken gehouden worden. Dit geldt in ieder geval de aan de gemeente verbonden predikant en de kerkelijk werker die in het ambt bevestigd is. Bij predikanten is er geen sprake van functioneringsgesprekken vanwege de gelijkwaardigheid van de ambten.

Zie brochure jaargesprekken.

## **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad**

### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert ten minste zesmaal per jaar.

### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

Uiterlijk in juni van elk jaar wordt een vergaderrooster opgesteld voor de vergaderingen van de kerkenraad. Toegevoegde vergaderingen worden tenminste vier weken van tevoren door het moderamen bijeengeroepen.

De vergaderstukken zijn uiterlijk zeven dagen voor de vergadering bij de leden.

In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.

### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt in de vergadering volgend op de bevestiging van ambtsdragers.

### **3.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### **3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een lid van de kerkenraad en een tweede kerkenraadslid of een gemeentelid.

### § 3. Toelichting

**3.8.** Volgens Ord. 4-8-7 moet de kerkenraad ook regelen ‘.. *de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen ..*’. Kerkenraadsvergaderingen zijn in beginsel *niet* openbaar. Indien de kerkenraad dit wenst kan hij echter besluiten dat zijn vergaderingen openbaar zijn (dus inclusief ‘*andere belangstellenden*’, bijvoorbeeld ook de plaatselijke pers). In dat geval moet de kerkenraad tenminste de bevoegdheid aan zich houden te besluiten om een zaak in beslotenheid te behandelen (*‘in comité’*).

De kerkenraad kan ook besluiten, dat (alleen) *gemeenteleden* altijd tot de vergaderingen worden toegelaten, of ook *vrienden* en ook *gastleden*.

In de plaatselijke regeling kan ook worden bepaald, dat toelating tot de kerkenraadsvergaderingen een apart kerkenraadsbesluit vergt.

In het model zijn de diverse mogelijkheden als alternatieven aangegeven.

**3.9.** Volgens Ord. 11-2-7 is het beheren van de archieven van de gemeente een taak van het college van kerkrentmeesters. Het ligt voor de hand dat de scriba van de kerkenraad het lopend archief onder zijn beheer heeft. Indien daartoe bepaalde voorzieningen nodig zijn, dan is het de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters deze te realiseren. Als de scriba bepaalde delen van het archief niet meer als lopend beschouwt en ze om die reden elders wil onderbrengen, is ook dat de verantwoordelijkheid van het college.

**3.10.** Ord. 4-8-4 zegt, dat kerkenraden zich door commissies kunnen laten bijstaan. Het kan - bijvoorbeeld omdat het om een min of meer permanente commissies gaat- nuttig zijn dit vast te leggen in de plaatselijke regeling (het hoeft niet). De afspraken die de kerkenraad met de commissies maakt kunnen als bijlage bij de plaatselijke regeling worden gevoegd.

### **3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

### **3.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

## § 4. Besluitvorming – toelichting

De kerkorde bevat een artikel over besluitvorming in kerkelijke lichamen in het algemeen: Ord. 4, artikel 5. Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. (De eerste drie leden van het artikel zijn ook van toepassing op de verkiezing van ambtsdragers, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald. Zie voor de toepassing van dit artikel op verkiezingen van ambtsdragers art. 2.1.2. van deze toelichting). Voor de verkiezing van predikanten zijn in het bijzonder ook ordinantie 3-4-6 en 3-4-7 van belang.

Wij geven de volgende kanttekeningen bij dit artikel:

Lid 4 bepaalt dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn, wil er besluitvorming plaats kunnen vinden. Is dit 'quorum' er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. Zie verder de ordinantietekst (*NB!*: dit artikellid kan niet worden toegepast op verkiezingen door gemeenteleden).

"De helft" is niet hetzelfde als "de helft plus één". Bijvoorbeeld: een kerkenraad telt 11 leden. De helft is 6 (5,5 naar boven afgerond). De helft plus één zou 6,5 naar boven afgerond = 7 zijn!

Bij besluitvorming wordt eenparigheid nagestreefd, maar anders is een meerderheid van de aanwezigen voldoende. Blanco stemmen tellen dus niet mee.

Een voorbeeld:

Een kerkelijk lichaam telt tien leden. Er zijn zeven personen ter vergadering aanwezig. Er kan dus besluitvorming plaatsvinden (quorum is aanwezig). Twee leden stemmen blanco. Deze tellen niet mee. Er tellen dus vijf stemmen mee. Het voorstel heeft drie voorstemmers. Drie is een meerderheid van vijf: het voorstel is aangenomen.

Wanneer een kerkelijk lichaam minder dan vijf leden telt, geldt als quorum het aantal van drie.

Voor een moderamen echter, dat minimaal drie leden telt, geldt in alle gevallen dat de helft aanwezig moet zijn. Dus een moderamen van drie leden kan een besluit nemen als er twee leden aanwezig zijn.

## § 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

### Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## § 5. De kerkdiensten. Toelichting

**5.1.** Ord. 5-1-3 bepaalt, dat de kerkenraad de tijd, de plaats en het aantal van de kerkdiensten vaststelt. Omdat de plaats van samenkomst een van de 'basisgegevens' van een gemeente is (de kerkenraad mag deze plaats niet zomaar veranderen, maar moet de gemeenteleden daarin kennen en hen erover horen; ord. 4-8-9) wordt in het model de suggestie gedaan dit vast te leggen in de plaatselijke regeling. Verplicht is dit niet.

### **5.2., 5.3 en 5.4. doopvragen, avondmaal en levensverbintenissen**

De artikelen 5.2, 5.3 en 5.4. van het model plaatselijke regeling betreffen gewichtige zaken, waarover in de kerkorde de beslissing aan de kerkenraad is gelaten. Hoewel bij deze zaken niet is voorgeschreven dat deze vastgelegd worden in de plaatselijke regeling, is dit wel wenselijk. Het gaat immers om beslissingen, waaraan gemeenteleden rechten kunnen ontlenen en dan is het belangrijk dat vragen hierover gemakkelijk en eenduidig beantwoord kunnen worden.

Voor al deze zaken geldt verder,

- enerzijds dat de kerkenraad geen besluit tot beleidswijziging kan nemen zonder communicatie ('mening vragen' of 'beraad') met de gemeente en
- anderzijds, dat de kerkenraad over deze artikelen in de plaatselijke regeling geen overleg hoeft te voeren met de gemeente *indien sprake is van voortzetting van bestaand beleid*.

**5.2.** De eerste aangelegenheid is die van de beantwoording van doopvragen door doopleden. Volgens ord. 6-2-4 bepaalt de kerkenraad of dit mogelijk is. Bepaalt de kerkenraad dat dit niet mogelijk is, dan mogen alleen belijdende leden de doopvragen beantwoorden.

Dit kan, als gezegd, vastgelegd worden in de plaatselijke regeling. Voor beide mogelijkheden vindt u een tekstsuggestie.

**5.3.** De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen, aldus ord. 7-2-2.

In modelbepaling 5.3. is voor beide opties een tekst gegeven. Daartussen dient dus gekozen te worden. Uitbreiding tot andere categorieën dan belijdende en doopleden is in strijd met de kerkorde en heeft dus geen kracht of rechtsgeldigheid (ord. 4-4-2).

**5.4.** Overeenkomstig ord. 5-4 kan de kerkenraad de beslissing nemen –na beraad in de gemeente - dat ook andere levensverbintenissen dan een huwelijk tussen man en vrouw gezegend kunnen worden.

Indien de kerkenraad besluit tot deze mogelijkheid is het nodig een aantal zaken goed te regelen, zoals de termijn voor het indienen van een verzoek, het gesprek met betrokkenen, en de bekendmaking aan de gemeente. Het verdient tevens aanbeveling vast te leggen, dat de zegening alleen kan plaatsvinden als een van de betrokkenen lid van de gemeente is. Verder wil een gemeente de zegening van andere levensverbintenissen wellicht beperken tot verbintenissen die geregistreerd worden bij de burgerlijke stand (geregistreerde partnerschappen, huwelijken van personen van hetzelfde geslacht). In dat geval is het verstandig dit vast te leggen in de plaatselijke regeling.

Voor dit alles geeft art. 5.4. van het model plaatselijke regeling een tekstsuggestie.



## **§ 5. De kerkdiensten**

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de taakgroep Eredienst in overleg met de predikanten vastgesteld rooster gehouden in het kerkgebouw van de gemeente, de Dorpskerk Jutphaas.

### **5.2. Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### **5.3. Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

### **5.4. Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en/of een aankondiging in het kerkblad.

## § 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen

De kerkorde verlangt van een plaatselijke regeling dat deze ook een regeling bevat voor het beheer (ord. 4-8-5). Veel ervan ligt al vast in ord. 11, zie taken en aandachtspunten in 11-2-7 en 11-2-8.

Een college van kerkrentmeesters maakt in de praktijk over allerlei zaken nadere afspraken:

- welke kerkrentmeester is met name verantwoordelijk voor (bijvoorbeeld) het beheer van de verzekeringspolissen of de archieven, wie zorgt voor het personeelsbeleid of het overleg met de kosten(s), en wat houden die werkzaamheden praktisch in?
- Wanneer wordt een aanvang gemaakt met het opstellen van begroting en jaarrekening?
- Er is misschien een draaiboek Kerkbalans, dat voor meerdere jaren bruikbaar is.
- enz.

Ook de diakenen zullen onderling afspraken maken over de zaken, genoemd in ord. 11-2-8.

Indien al deze afspraken in de plaatselijke regeling wordt vastgelegd, vallen zij onder de verplichting om bij wijziging hierover de mening van de gemeente te vragen (ord. 4-8-9). Wellicht dat sommige zaken inderdaad een dergelijke status verdienen. Andere zaken kunnen beter in een aparte handleiding o.i.d. beschreven worden. Het is aan de kerkenraad en de beide colleges hierin keuzes te maken.

In het model zijn alleen suggesties opgenomen inzake de administrateur en de (bevoegdheid) van de penningmeester.

### § 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk - toelichting

**6.1.1.** Ord. 11-2-4 bepaalt dat het college van kerkrentmeesters uit minimaal 3 leden bestaat. De kerkenraad kan kiezen voor een college van grotere omvang. Het is van belang om in de plaatselijke regeling een getal op te nemen om het quorum te kunnen vaststellen.

De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ambtsdrager) te zijn.

**6.1.2.** U kunt een vast moment kiezen voor de verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

**6.1.3.** Ord. 11-4-1 verplicht het college van kerkrentmeesters uit zijn midden **of uit de kerkenraad** plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin de voorzitter enz. wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat er plaatsvervangers zijn.

**6.1.4.** In ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. Deze kan ook van buiten de kerkenraad en/of het college komen. De opties zijn dan:

- a) De persoon in kwestie is zelf kerkrentmeester ('administrerend kerkrentmeester' of
- b) hij is dat niet ('administrateur').

Wordt gekozen voor een administrateur, dan kan het zinvol zijn te bepalen, dat deze met adviserende stem de vergaderingen van het college van kerkrentmeesters bijwoont.

**6.1.5.** Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend. Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester niet in de gelegenheid is. Te denken valt aan de voorzitter of de secretaris.

## **§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen**

Geen aanvullingen op de bepalingen in Kerkorde/Ordinaties.

### **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

#### **6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit twee ouderlingen-kerkrentmeesters en twee andere kerkrentmeesters.

#### **6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de collegevergadering volgend op de bevestiging van ambtsdragers.

#### **6.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **6.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst al dan niet uit zijn midden een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De bevoegdheid tot het doen van betalingen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, is vastgelegd in een bij deze regeling gevoegde procuratieregeling (bijlage 3); wijziging van de regeling geschiedt op voorstel van het college van kerkrentmeesters door de kerkenraad.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## § 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal - toelichting

**6.2.1.** Kerkordelijk is bepaald dat het college van diakenen uit minimaal 3 leden bestaat (ord. 11-2-4).

De kerkenraad kan er voor kiezen om de omvang van het college te vergroten.

Over het nut om in de plaatselijke regeling vast te leggen hoeveel diakenen een gemeente concreet zal hebben: zie § 1, samenstelling van de kerkenraad. Het is wel van belang om in de plaatselijke regeling een getal op te nemen, zodat bij besluitvorming het quorum kan worden bepaald.

De voorzitter dient diaken (ambtsdrager) te zijn.

**6.2.2.** In het model doen wij de suggestie om een vast moment te kiezen waarop de voorzitter, secretaris en penningmeester gekozen worden.

De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

**6.2.3.** Ord. 11-4-2 verplicht het college van diakenen uit zijn midden **of uit de kerkenraad** plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin de voorzitter enz. wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat de plaatsvervangers worden aangewezen.

**6.2.4.** In ord. 11-2-5 is bepaald dat het college van diakenen ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. De plaatselijke regeling kan hiervoor een basis leggen met de bepaling, dat zo iemand wordt aangewezen van buiten de kerkenraad en/of college.

De opties zijn dan:

- a) De persoon in kwestie is zelf kerkrentmeester ('administrerend diaken' of
- b) hij is dat niet ('administrateur').

Wordt gekozen voor een administrateur, dan kan het zinvol zijn te bepalen, dat deze met adviserende stem de vergaderingen van het college van diakenen bijwoont.

**6.2.5.** Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend. Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester niet in de gelegenheid is. Te denken valt aan de voorzitter of de secretaris.

## **§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### **6.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit negen leden.

### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de collegevergadering volgend op de bevestiging van ambtsdragers.

### **6.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.2.4. De administratie (keuzemogelijkheid)**

Het college van diakenen wijst al of niet uit zijn midden, een administrateur aan.

De administrateur woont, indien deze geen lid is, de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen - toelichting**

**6.3.1.** Dit artikel berust op ord. 11-5 en 11-6, waarin is bepaald, dat de kerkenraad de (concept) begroting en jaarrekening in samenvatting moet publiceren, ter inzage moet leggen en de gemeenteleden moet vragen om hun mening.

U hoeft dit niet vast te leggen in de plaatselijke regeling, maar voor het geval u dat toch wilt bevat het model een suggestie, waarin de elementen

- publicatie van een samenvatting in het kerkblad
- inzagemogelijkheid voor de volledige stukken
- gelegenheid om te reageren

zijn verwerkt.

U kunt deze elementen ook anders vormgeven.

### **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen**

Geen aanvullingen op de bepalingen in Kerkorde/Ordinaties.

## § 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling - toelichting

De ordinantietekst (ord. 4-8-5 en 4-8-9) geeft aan hoe een regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden.

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet vraagt hij de mening van de gemeenteleden over de inhoud van de regeling.

Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met

- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen
- organen van de gemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

Voor het wijzigen van het beleid met betrekking tot deelname aan het Heilig Avondmaal en het zegenen van andere levensverbintenissen dan het huwelijk van man en vrouw is bovendien de zwaardere vorm van communicatie 'beraad in de gemeente' nodig.

Het is mogelijk om af te spreken, dat de regeling meteen na vaststelling geldig is, maar ook om daarvoor een latere datum te kiezen. Zie het voorblad van het model.

De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering (en aan de Synodale Commissie van de ELS als het om een evangelisch-lutherse gemeente gaat).



## § 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### Ordinantieteksten

#### Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

#### Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

## § 8. Overige bepalingen

Geen

## Ondertekening

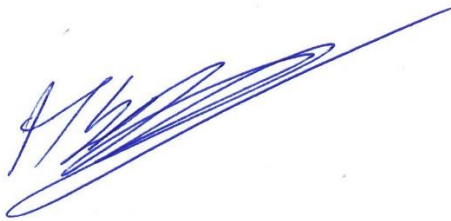
Aldus te Nieuwegein vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 28 mei 2024

M. Hack



, preses

H.E. Klatter



, scriba

## Aanvullende **TOELICHTING (1)**

Bij § 1 Het kan zijn dat de kerkenraad bij **een bepaalde opdracht** iemand zoekt, die daarvoor in het bijzonder geschikt is. Deze kan de kerkenraad zelf verkiezen uit de stemgerechtigden van de gemeente, nadat dezen in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen (ord. 3-6-2). Zulke ambtsdragers tellen mee voor het verplichte minimum aantal kerkenraadsleden.

Tot de ambtsdragers kunnen **ambtsdragers met een bepaalde taak** horen. Ord. 3-8-2 biedt de kerkenraad de mogelijkheid een ambtsdrager een bepaalde taak toe te vertrouwen en hem op grond daarvan van andere taken vrijstellen.

**De colleges van kerkrentmeesters en diakenen** tellen ieder ten minste twee ambtsdragers (ouderlingen-kerkrentmeester resp. diakenen) en dus is hun minimumaantal in de kerkenraad ook twee. De niet-ambtsdragers heten kerkrentmeester resp. diaconaal rentmeester. Tellen de colleges echter uitsluitend ambtsdragers, dan zijn de minimumaantallen drie.

In de regel worden **kerkelijk werkers** in het ambt van ouderling of diaken bevestigd. Kerkelijk werkers die ambtsdrager zijn, zijn uiteraard lid van de kerkenraad en dienen te worden opgenomen in de samenstelling. Zij kunnen eventueel apart worden genoemd, maar ook gewoon gerekend worden onder de categorie ouderlingen of diakenen, afhankelijk van het ambt van de kerkelijk werker. Een kerkelijk werker kan echter nooit ouderling-kerkrentmeester zijn: hij is ouderling-kerkelijk werker óf diaken-kerkelijk werker. In een gemeente zonder wijkgemeenten is de diaken-kerkelijk werker lid van het college van diakenen.

Ord. 4-6-7 regelt dat de kerkenraad kan benoemen tot lid van de kerkenraad:

- **predikanten die met bijzondere opdracht** aan de gemeente verbonden zijn en
- **predikanten van de kerk** die lid zijn van de gemeente.

Dit is niet verplicht, maar een optie die de kerkorde biedt. De kerkenraad kan dus kiezen of het lidmaatschap van deze predikanten gewenst is of niet. Deze keuze zou de kerkenraad vervolgens vast kunnen leggen in de plaatselijke regeling.

Aanvullende **TOELICHTING (2) VERBONDEN MET DE GEMEENTE**

N.B.: **VET = VERPLICHT** , ONDERSTREEPT = BIJ GEEN BEZWAAR, *Cursief = keuze per gemeente*

Geregistreerd als	Omschrijving	Actief kiesrecht (= mogen stemmen)	Passief kiesrecht (= ambtsdrager worden )
<b>Belijdend lid</b>	Gedoopt en belijdenis in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	<b>Ja</b>	<b>Ja</b> (behalve indien onder tucht)
<b>Dooplid</b>	Gedoopt in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	<i>Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt</i>
<u>Niet-gedoopt kind van gemeenteleden</u>	Minderjarig kind (= tot 18 jr), geen bezwaar van ouders of wettelijke vertegenwoordigers	Nee	Nee
<i>Gastlid</i>	Lid van een andere kerk dan de P.K.N.		
<i>a) Als belijdend lid</i>	<i>Belijdend, geconfirmeerd, e.d. (lid in volle rechten)</i>	<i>Is mogelijk</i>	<i>Is mogelijk</i>
<i>b) Als dooplid</i>	<i>Gedoopt</i>	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen kerk of overkomen en belijdenis afleggen)
<i>Vriend, en ... :</i>			
1) Geen lid van een kerk	Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee
2) lid van een andere kerk		<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee
3) Lid van een gemeente van de Protestantse Kerk in Ned.			
3a) Belijdend lid	In eigen gemeente zo geregistreerd	<i>Is mogelijk</i>	<i>Is mogelijk</i>
3b) Dooplid	Idem	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen gemeente of overschrijven = "perforatie")
<u>Overige geregistreerden</u>	Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden	N.v.t	N.v.t.

Bijlage 1.

## **Taakomschrijving en de samenstelling van taakgroepen, als bedoeld in art.1 lid c**

### Taakgroep Eredienst

- **Werkveld**

Bezinning op de eredienst in de breedste zin van het woord, de aard en de samenhang van de vieringen die uitgaan van de gemeente en de daarbij te gebruiken orden van dienst

en de regeling van zaken rond de eredienst voor zover niet aan anderen toevertrouwd, een en ander met inachtneming van

- de bijzondere eigen verantwoordelijkheid van de voorganger voor de inhoud van de eredienst;
- de bijzondere verantwoordelijkheid van de kerkmusicus voor de kerkmuziek in samenspraak met de voorganger;
- het door de kerkenraad vastgestelde beleid en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

- **Taken**

- bestuderen van de gebruikelijke orden van dienst voor de verschillende vieringen en zo mogelijk ontwikkelen van voorstellen tot verbetering;
- bestuderen van de verschillende vieringen en zo nodig ontwikkelen van voorstellen met betrekking tot de invulling en afstemming van deze vieringen;
- na overleg met betrokkenen<sup>2</sup> (en voor zover van toepassing in overleg met de voorganger en/of de kerkmusicus) en in voorkomende gevallen de gemeente gehoord, besluiten over de orden van dienst en over de invulling van vieringen;
- coördineren van en het vaststellen van bijzondere diensten;
- afstemming van de medewerking van koren enz. in de diensten;
- vaststelling van preekrooster;
- het tijdig informeren van / overleggen met degenen die rond de vieringen een taak hebben;
- regeling van de roosters van ambtsdragers, kinderdienst, kinderoppas, organisten.

- **Samenstelling**

- tenminste één ambtsdrager
- predikant
- tenminste één van de kerkmusici
- tenminste twee gemeenteleden

- **Bijzondere bepalingen**

De taakgroep neemt besluiten, voor zover het het werk van de predikanten betreft, in overleg met de predikanten.

Indien er binnen de taakgroep geen overeenstemming te bereiken valt dan dient de kwestie voorgelegd te worden aan de kerkenraad.

---

<sup>2</sup> Op dit moment zijn betrokkenen: Organisatoren van Dichterbij-diensten, de kinderdienst, taakgroep JWK voor wat betreft kinderdiensten en Dichterbij diensten, vespervieringen (ook de oecumenische vespervieringen), taakgroep KIAB voor wat betreft ZWO-diensten.

De taakgroep neemt besluiten, voor zover dit het werk van de kerkmusici betreft, na overleg met de kerkmusici.

De taakgroep zorgt ervoor dat de gemeente betrokken wordt bij veranderingen in de (orde van de) eredienst.

Beslissingen over de frequentie van de Avondmaalsviering en belangrijke wijzigingen in de orde van de dienst zijn voorbehouden aan de kerkenraad.

## Taakgroep JWK (Jeugdwerkkoepel)

- **Werkveld**

Jeugd van de Protestantse Gemeente Nieuwegein-Noord en anderen die zich binnen deze Gemeente thuis voelen.

**Doel**

Bezinning op de wijze waarop de gemeente ook gemeente van en voor de jeugd is en het coördineren en verzorgen van activiteiten ten behoeve van de jeugd een en ander met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleid en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

- **Taken**

- coördineren en stimuleren van activiteiten en catechese voor de jeugd
- ontwikkelen en uitvoeren van nieuwe ideeën
- werven van gemeenteleden voor en ter ondersteuning van activiteiten
- bevorderen dat de jeugd een zichtbare plek heeft in het beleid van de kerkenraad
- organiseren van gezamenlijke overlegmomenten tussen de jeugdactiviteiten
- zorgdragen voor afstemming tussen de verschillende activiteiten

- **Samenstelling**

- vertegenwoordigers van de jeugdgroepen
- secretaris
- jeugdouderling
- predikant (regelmatig)

- **Bijzondere bepalingen-**

Minderjarige jeugdwerkvertegenwoordigers (jonger dan 18 jaar) worden niet benoemd. Vertegenwoordigers van jeugdwerksoorten die geen lid zijn van de taakgroep, nemen aan de beraadslagingen van de taakgroep deel en hebben stemrecht met betrekking tot de eigen jeugdwerksoort.

# Taakgroep Pastoraat

Pastoraat in onze kerkgemeente is in eerste plaats het omzien naar en het meeleven met elkaar in de dagelijkse praktijk. Op basis van ons geloof zijn we met elkaar verbonden en geven we zorg aan wie dat nodig heeft. De pastorale zorg wordt door de kerkgemeente in het bijzonder toevertrouwd aan de predikanten en ouderlingen. Daarnaast zijn er de pastorale contactpersonen (bezoekers) die de contacten met gemeenteleden onderhouden.

- **Werkveld taakgroep Pastoraat**

De taakgroep Pastoraat coördineert en bewaakt alle pastorale activiteiten binnen de kerk en is daarbij ondersteunend en sturend. Ook worden nieuwe activiteiten en concepten bedacht en ontwikkeld.

- **Taken**

- het ondersteunen van de bezoekerswijken in de uitvoering van het bezoekwerk
- het organiseren van de toerusting voor bezoekers en meeleefbezoekers
- het organiseren van de Pinkster- en Kerstkaartenactie, verspreiding van de Bijbelse dagkalenders
- zorgdragen voor de bemensing van de bezoekerswijken, de Meeleeflijn en de Open Kerk
- mensen enthousiasmeren deel te nemen aan kerkelijke activiteiten zoals de landelijke pastorale dag, het 'Uurtje Bron', 'Bij elkaar op de koffie' – dit i.s.m. de taakgroep Ontmoeten en Bezinnen
- het organiseren van de jaarlijkse pastorale avond voor de leden van de bezoekerswijken, de Meeleeflijn, het Open Kerk team en de taakgroep Pastoraat

- **Samenstelling**

- uit elke bezoekerswijk één lid, waaronder tenminste één ouderling
- een predikant
- een aantal gemeenteleden (bij voorkeur met pastorale, organisatorische en communicatieve kwaliteiten).

- **Meeleeflijn**

De 'Meeleeflijn' is een pastoraal meldpunt waar alle gemeenteleden naartoe kunnen bellen of mailen met de vraag om meelevens met een ander of zichzelf. Men kan daar alle berichten doorgeven over ziekte, ziekenhuisopname, zorgen, geboorte, overlijden en vragen om bezoek of een voorbede. De pastorale coördinator die de Meeleeflijn bemenst, zal in overleg passende actie ondernemen.



# Taakgroep Publiciteit

- **Werkveld**

Vormen en uitvoeren van beleid op het gebied van communicatie door de gemeente en het coördineren van de interne en externe publiciteit van de gemeente. Een en ander met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleid en de door de kerkenraad vastgestelde begroting

- **Taken**

- het formuleren van richtlijnen voor communicatie vanuit doel en middelen
- het fungeren als aanspreekpunt voor publiciteit
- het vergroten van het bewustzijn met betrekking tot de waarde van en de mogelijkheden tot publiciteit
- het overleggen met uitvoerders van publiciteit
- het verzorgen en/of coördineren van publiciteit:
  - in Onderweg, Wegwijzer en op de website en Facebook
  - in de Weekinfo
  - in externe lokale media.

- **Samenstelling**

- een ambtsdrager
- gemeenteleden, betrokken bij publicatiemiddelen
- overige gemeenteleden

## Taakgroep Ontmoeten en Bezinnen

Deze Taakgroep verzorgt activiteiten op het snijvlak van kerk en samenleving over geloven, zingeving en eigentijdse theologie. Daarbij vinden we inspiratie in Bijbel, cultuur en actualiteit.

- **Werkveld**

Bezinning op en coördineren van vormings- en toerustingsactiviteiten voor heel de gemeente  
een en ander met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleid en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

- **Taken**

De Taakgroep organiseert cursussen, lezingen, bezinningsbijeenkomsten, boekbesprekingen, gesprekken, tentoonstellingen, wandelingen, excursies en reizen ten behoeve van vorming en toerusting van gemeenteleden en belangstellenden.

- **Samenstelling**

- een predikant,
- een ouderling
- 3 gemeenteleden

# Taakgroep Kerk in Actie Buitenland

- **Werkveld**

Bezinning op en coördinatie van activiteiten gericht op ontwikkelingssamenwerking en op missionaire en diaconale presentie en in de wereld, met name buiten Nederland een en ander met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleid en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

**Doel:**

De gemeente betrekken bij haar missionaire en diaconale roeping wereldwijd. Door mee te leven met, financiële steun te geven aan en solidair te zijn met de partners van Kerk in Actie

- **Taken**

De taakgroep Kerk in Actie Buitenland kent de volgende taken:

- Bevorderen van (financiële) betrokkenheid van gemeenteleden bij het landelijke werk tbv. Kerk in Actie Buitenland. Dit kan door middel van:
  - o Meewerken aan kerkdiensten
  - o Meewerken aan gemeenteactiviteiten

De taakgroep maakt gebruik van de financiële diensten van de kerkenraad en diaconie.

De taakgroep maakt geen eigen financiële begroting of jaarverslag.

De taakgroep geeft aan Kerk in Actie streefbedragen af die men wil realiseren tijdens het steunen van een Kerk in Actie project.

- **Samenstelling**

De taakgroep bestaat uit minimaal 4 leden, waarvan 1 ook diaken is. Een van de leden is de voorzitter.

## Bijlage 2

### Uitvoeringsbepaling t.a.v de Verkiezing van ouderlingen en diakenen (artikel 2.2.1 en 2.2.3)

In de verkiezingsregeling wordt uitgegaan van verkiezing door de gemeente, met kandidaatstelling door de kerkenraad.

In de praktijk zijn er meestal minder namen dan vacatures, waardoor verkiezing achterwege blijft. Vaak lukt het ook pas in de zomer om aanvullende kandidaten te vinden.

Om gemeente en kerkenraad zo veel mogelijk bij het geheel te betrekken, is de volgende gedragslijn afgesproken.

=> in het aprilnummer van Onderweg worden de vacatures gemeld en worden namen gevraagd. Ook ambtsdragers kunnen namen noemen.

De kerkenraad bespreekt in mei de voorgedragen kandidaten en komt zo nodig en zo mogelijk met aanvullingen.

Indien er meer kandidaten zijn dan vacatures besluit de kerkenraad de volgorde van benadering.

Aan de hand van de voordrachten besluit de kerkenraad tot het al of niet houden van een verkiezingsvergadering mogelijk is.

De kerkenraad benoemt zo mogelijk in juni en zo nodig in augustus. Voor de vergadering worden de ambtsdragers vertrouwelijk op de hoogte gesteld van de voorgenomen benoemingen.

De verkozenen worden eind augustus en begin september aan de gemeente bekend gemaakt (als er een verkiezingsvergadering geweest is uiteraard zo spoedig mogelijk na die vergadering).

Bijlage 3.

### ***Procuratieregeling als bedoeld in artikel 6.1.5***

Voor het aangaan van verplichtingen en het doen van betalingen is de navolgende regeling vastgesteld:

1.
  - a. Penningmeester College van Kerkrentmeesters max. € 10.000,--
  - b. Voorzitter College van Kerkrentmeesters " € 2.500,--
  - c. Secretaris College van Kerkrentmeesters " € 2.500,--
  - d. Beheerders en andere met een speciale taak belaste medewerkers " € 500,--
2. Verplichtingen en betalingen mogen alleen worden gedaan uit de goedgekeurde begrotingsbedragen. In andere gevallen moet vooraf toestemming worden verleend door het College van Kerkrentmeesters.
3. Voor het aangaan van verplichtingen c.q. het verrichten van betalingen waarbij hogere bedragen zijn gemoeid dan onder 1 zijn genoemd, dienen stukken te worden medeondertekend door een lid van het dagelijks bestuur van het college of de betrokken commissie.
4. Bij calamiteiten (brand, lekkages, grove vernielingen enz.) moet onmiddellijk contact worden opgenomen met een lid van het dagelijks bestuur van het College van Kerkrentmeesters en de Facilitaire Commissie Gebouwen.
5. Het dagelijks bestuur van het College van Kerkrentmeesters kan een persoon met een speciale taak machtigen om voor een –binnen de goedgekeurde begroting- vastgesteld bedrag te onderhandelen.